

Handleiding Polikliniek planning

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inloggen	3
Wachtwoord kwijt	3
Overzicht	4
Gebruikers	5
Aanmaken	5
Wijzigen	7
Ziekenhuis	9
Polikliniek	10
Roosters	11

Inloggen

Om aanpassingen te doen kun je inloggen op de administratie kant van de site. Dit doe je naar de volgende url te gaan.

Admin: <https://poli-planning.hpc.rug.nl/admin>

Je krijgt dan het onderstaande login scherm te zien. Log hier in met je logingegevens die je gekregen hebt. Dit zal meestal je email adres van de RUG zijn.



The image shows a login form titled "University of Groningen Polyclinic planning tool". It contains two input fields: "Gebruikersnaam:" and "Wachtwoord:". Below the fields is a blue button labeled "Aanmelden".

Als je ingelogt bent krijg je het overzichtsscherm te zien.

Wachtwoord kwijt

Mocht je je wachtwoord kwijt zijn, dan kan je deze opnieuw instellen door naar de wachtwoord reset pagina te gaan.

Wachtwoord reset: https://poli-planning.hpc.rug.nl/accounts/password_reset/

Vul daar je email adres in, en je krijgt een email met daarin de vervolgstappen. Eenmaal je wachtwoord opnieuw is ingesteld, kun je weer inloggen zoals gewend.

Overzicht

Hieronder zie je het overzicht scherm nadat je bent ingelogd.

The screenshot shows the 'University of Groningen Polyclinic planning tool' dashboard. At the top, there is a header with the title and user information: 'WELKOM, JOSHUA' followed by flags for Dutch and English, and links for 'VERANDER WACHTWOORD' and 'LOGUIT'. The main content is organized into four sections: 'AUTHENTICATIE EN AUTORISATIE', 'POLIKLINIEK', 'ROOSTER', and 'ZIEKENHUIS'. Each section contains a list of items with '+ Toevoegen' and 'Wijzigen' icons. On the right side, there is a 'Recente acties' sidebar showing a list of recent actions performed by the user, including adding and editing roosters and users.

AUTHENTICATIE EN AUTORISATIE	
Gebruikers	+ Toevoegen Wijzigen
Groepen	+ Toevoegen Wijzigen

POLIKLINIEK	
Poliklinieken	+ Toevoegen Wijzigen

ROOSTER	
Roosters	+ Toevoegen Wijzigen

ZIEKENHUIS	
Ziekenhuizen	+ Toevoegen Wijzigen

Recente acties

Mijn acties

- Yoshie Final (Joshua Rubingh (RUG (Groningen)))
Rooster
- Yoshie Final (Joshua Rubingh (RUG (Groningen)))
Rooster
- b.e.droge@rug.nl
Gebruiker
- + b.e.droge@rug.nl
Gebruiker
- i.f.a.vis@rug.nl
Gebruiker
- + i.f.a.vis@rug.nl
Gebruiker
- i.bakir@rug.nl
Gebruiker

Hier zie je de onderdelen van deze website. Aan de rechterkant zie je de laatste acties die je gedaan hebt. En rechtsboven kun je kiezen voor de taal van de interface.

Deze interface is alleen beschikbaar voor de RUG medewerkers die het project gedaan hebben. Medewerkers van ziekenhuizen kunnen **niet** inloggen op deze admin.

Gebruikers

Eenmaal ingelogd is het mogelijk om ziekenhuis medewerkers maar ook RUG medewerkers toe te voegen aan het systeem. Dit gaat via een paar stappen.

University of Groningen Polyclinic planning tool

WELKOM, JOSHUA / VERANDER WACHTWOORD / LOGUIT

Voorpagina · Authenticatie en autorisatie

Authenticatie en autorisatie-beheer

AUTHENTICATIE EN AUTORISATIE

Gebruikers	+ Toevoegen	Wijzigen
Groepen	+ Toevoegen	Wijzigen

Aanmaken

Klik op de naam 'Gebruikers' om de lijst met gebruikers op te vragen en dan kun je rechtsboven kiezen voor de knop 'Gebruiker toevoegen'

University of Groningen Polyclinic planning tool

WELKOM, JOSHUA / VERANDER WACHTWOORD / LOGUIT

Voorpagina · Authenticatie en autorisatie · Gebruikers

Selecteer gebruiker om te wijzigen

GEBRUIKER TOEVOEGEN +

q Zoeken

FILTER

Je krijgt dan het onderstaande formulier. Daar zullen de volgende velden moeten worden ingevuld.

- **Gebruikersnaam:** Dit is de loginnaam van de nieuwe medewerker. Dit moet uniek zijn en daarom is het handig om het emailadres van de medewerker te gebruiken.
- **Wachtwoord:** Vul hier een wachtwoord in volgens de geldende regels
- **Bevestiging wachtwoord:** Vul hier het wachtwoord nogmaals in.

Daaronder is er nog een blok medewerker waar het tweede deel wordt ingevoerd. Hier kun je de ziekenhuis en eventuele polikliniek toekennen aan deze medewerker. Een ziekenhuis is verplicht.

- **Ziekenhuis:** Dit is de ziekenhuis waar deze medewerker bij hoort.
- **Polikliniek:** Dit is de polikliniek waar de medewerker bij hoort. Dit kunnen meerdere poliklinieken zijn.
- **Telefoonnummer:** Dit is de directe telefoonnummer van deze medewerker

Druk op de knop opslaan en de gebruiker is aangemaakt. De laatste stap is de gebruiker nu bij te werken en zij zijn/haar naam en email adres toe te voegen.

gebruiker toevoegen

Vul allereerst een gebruikersnaam en wachtwoord in. Daarna kunt u meer gebruikersopties bewerken.

Gebruikersnaam:

Vereist. 150 tekens of minder. Alleen letters, cijfers en de tekens @/ /+/-/_ zijn toegestaan.

Wachtwoord:

Uw wachtwoord mag niet te veel op uw andere persoonlijke gegevens lijken.

Uw wachtwoord moet minstens 8 tekens lang zijn.


Uw wachtwoord mag geen veelgebruikt wachtwoord zijn.

Uw wachtwoord mag niet volledig uit cijfers bestaan.

Bevestiging wachtwoord:

Voer ter verificatie nogmaals het wachtwoord in.

EMPLOYEE

Medewerker: #1**Hospital:**  

Selecteer het ziekenhuis voor deze medewerker

Polyclinic:
 

Selecteer de poliklinieken voor deze medewerker Houd 'Control', of 'Command' op een Mac, ingedrukt om meerdere items te selecteren.

Telefoonnummer:

Het directe telefoonnummer van deze werknemer

Opslaan en nieuwe toevoegen

Opslaan en opnieuw bewerken

OPSLAAN

Wijzigen

Klik op de naam 'Gebruikers' om de lijst met gebruikers op te vragen en door dan op de loginnaam van de gebruiker te klikken kun je deze gaan bewerken.

University of Groningen Polyclinic planning tool

WELKOM, JOSHUA / VERANDER WACHTWOORD / LOGUIT

Voorpagina > Authenticatie en autorisatie > Gebruikers

Selecteer gebruiker om te wijzigen

GEBRUIKER TOEVOEGEN +

Q [] Zoeken

Actie: [] Uitvoeren 0 van de 8 geselecteerd

<input type="checkbox"/>	GEBRUIKERSNAAM	E-MAILADRES	VOORNAAM	ACHTERNAAM	STAFSTATUS
<input type="checkbox"/>	a.j.uit.het.broek@rug.nl	a.j.uit.het.broek@rug.nl	Michiel	uit het Broek	✓
<input type="checkbox"/>	b.e.droge@rug.nl	b.e.droge@rug.nl	Bob	Dröge	✓
<input type="checkbox"/>	h.j.zilverberg@rug.nl	h.j.zilverberg@rug.nl	Henk-Jan	Zilverberg	✓

FILTER

Op stafstatus

Alle
Ja
Nee

Op supergebruikerstatus

Alle
Ja
Nee

Het scherm voor het bewerken is vrij groot, maar een groot deel kun je ook overslaan. De relevante delen voor het wijzigen zijn:

- Gebruikersnaam en/of wachtwoord
- Persoonlijke gegevens
- Rechten (alleen eerste vinkje)
- Medewerker

Bij het rechten gedeelte, alles op standaard laten staan, maar zorg wel dat het vinkje bij 'Actief' is gezet. Anders kan de gebruiker alsnog niet inloggen.

Zorg er voor dat de volgende velden ingevuld zijn:

- **Voornaam:** Dit is de voornaam van de medewerker
- **Achternaam:** Dit de achternaam van de medewerker
- **E-mailadres:** Dit is het e-mailadres van de gebruiker. Deze moet ingevuld worden anders kan de gebruiker niet zijn/haar wachtwoord resetten als dat nodig is.

Verder zie dan weer dezelfde velden voor medewerker als bij het aanmaken van de medewerker.

- **Ziekenhuis:** Dit is de ziekenhuis waar deze medewerker bij hoort.
- **Polikliniek:** Dit is de polikliniek waar de medewerker bij hoort. Dit kunnen meerdere poliklinieken zijn.
- **Telefoonnummer:** Dit is de directe telefoonnummer van deze medewerker

gebruiker wijzigen

GESCHIEDENIS

Gebruikersnaam:
Vereist. 150 tekens of minder. Alleen letters, cijfers en de tekens @/./+/_ zijn toegestaan.

Wachtwoord: **algoritme:** pbkdf2_sha256 **iteraties:** 180000 **salt:** 8JBmMv***** **hash:** 5vRQ30*****
Wachtwoorden worden niet als tekst opgeslagen, dus u kunt het wachtwoord van deze gebruiker niet zien. U kunt het wel wijzigen via [dit formulier](#).

Persoonlijke gegevens

Voornaam:

Achternaam:

E-mailadres:

Rechten

Actief
Bepaalt of deze gebruiker als actief dient te worden behandeld. U kunt dit uitvinken in plaats van een gebruiker te verwijderen.

Belangrijke datums

EMPLOYEE

Medewerker: (RUG (Groningen))

Hospital:  
Selecteer het ziekenhuis voor deze medewerker

Polyclinic:
Keel-, Neus-, Oorheelkunde (Martini Ziekenhuis (Groningen)) 

Selecteer de poliklinieken voor deze medewerker Houd 'Control', of 'Command' op een Mac, ingedrukt om meerdere items te selecteren.

Telefoonnummer:
Het directe telefoonnummer van deze werknemer

Verwijderen

Opslaan en nieuwe toevoegen

Opslaan en opnieuw bewerken

OPSLAAN

Ziekenhuis

Voor elke medewerker is het noodzakelijk om een ziekenhuis te kiezen. Mocht een ziekenhuis nog niet bekend zijn, dan kan deze hier worden ingevoerd.

Deze schermen wijzen zichzelf

Polikliniek

Hier kunnen poliklinieken worden toegevoegd. Ook hier geldt dat een polikliniek aan een ziekenhuis moet worden gekoppeld, en dus is het noodzakelijk dat de ziekenhuis al is aangemaakt als je een nieuwe polikliniek wilt toevoegen.

Deze schermen wijzen zichzelf

Roosters

Hier staan alle roosters die door de medewerkers zijn ingevoerd. Dit is een redelijke technische overzicht, en dient voor nu alleen als referentie. En je kunt kijken of een rooster is aangemaakt als er vragen zijn. Verder is er op dit moment weinig functionaliteit.